

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 370

W ZESPOLE SZKÓŁ NR 49 W WARSZAWIE

Uchwalono na podstawie art. 67 ust. 3 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy jest opracowywany przez wychowawców świetlicy, z uwzględnieniem charakteru i potrzeb placówki i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,

- 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną, ciekawą rozrywkę i zabawę,
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - 7) stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- 1) organizowanie opieki,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 17.30.

2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje wicedyrektor ds. szkoły podstawowej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. Kartę zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, nauki pływania, religii, drugiego języka obcego oraz nie korzystający z wyjazdów na wycieczki klasowe
8. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w godzinach 11.30 - 14:30 pod opieką nauczycieli – wychowawców świetlicy .
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich pełnoletnie osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
10. Rodzic nie może telefonicznie zezwolić na samodzielne opuszczenie świetlicy.
11. Uczniowie posiadający pisemne pozwolenie rodziców na samodzielny powrót ze świetlicy, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy.
12. Rodzice zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
13. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie do godz. 17.30, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
14. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

15. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) poszanowania godności osobistej,
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
 - 9) uzyskania pomocy podczas odrabiania prac domowych,

2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - 3) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - 4) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - 5) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - 6) prezentowania przyjaznej i empatycznej postawy wobec dorosłych i rówieśników w świetlicy
 - 7) respektowania próśb i poleceń nauczyciela,
 - 8) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - 9) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 10) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 12) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie

§ 5

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - 1) Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
 - 2) Pochwała ustna przekazana opiekunom.
 - 3) Pochwała pisemna przekazana opiekunom.
 - 4) Pełnienie określonej funkcji w świetlicy szkolnej.
 - 5) Nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego.

2. Stosowane kary to:
 - 1) Upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
 - 2) Poinformowanie ustne rodziców/opiekunów o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
 - 3) Poinformowanie pisemne rodziców/opiekunów o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
 - 4) Nagana ustna udzielona w obecności wychowawcy klasy.
 - 5) Nagana udzielona przez kierownika świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

3. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
4. Rozmowy telefoniczne.
5. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
6. Dziennik elektroniczny „Librus”.
7. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8

Zadania kierownika świetlicy

1. W Zespole Szkół nr 49 funkcję kierownika świetlicy pełni wicedyrektor Zespołu Szkół nr 49. Do jego szczegółowych zadań należą:
 - 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
 - 2) Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
 - 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
 - 4) Zatwierdzanie rocznego planu zajęć grup świetlicowych.
 - 5) Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
 - 6) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
 - 7) Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
 - 8) Planowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców świetlicy.
 - 9) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
 - 10) Prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczych
 - 11) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
 - 12) Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
 - 13) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.

- 14) Rozstrzygnięcie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
- 15) Dbłość o odpowiednią liczbę druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. dzienniki zajęć świetlicowych lub kart zgłoszeniowych na zajęcia świetlicowe.
- 16) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- 17) Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
- 18) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- 19) Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
- 20) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- 21) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- 22) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 9

Zadania nauczycieli świetlicy

1. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
2. Realizowanie przyjętego ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Sumienne wypełnianie obowiązków podczas aktywności zawodowej.
6. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według rocznego planu pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia.
7. Branie udziału w spotkaniach Zespołu Wychowawców Świetlicy, w opracowaniu: planu wychowawczego, rocznego planu pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbłość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.

11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Powiadamianie rodziców oraz wychowawców o niewłaściwym zachowaniu uczniów.
17. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
18. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - 1) Sprzęt audiowizualny.
 - 2) Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
 - 3) Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
 - 4) Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 11

Sytuacje wyjątkowe dotyczące pobytu ucznia w świetlicy

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi ucznia.
2. W sytuacji, gdy dziecko uległo wypadkowi wychowawca świetlicy zapewnia mu natychmiastową pomoc (w uzasadnionych okolicznościach wzywa pogotowie ratunkowe) oraz bezzwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodzica ucznia oraz dyrektora szkoły.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17.30 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,

- 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami oraz osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami dziecka, wychowawca powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrekcję szkoły oraz policję,
 - 4) sporządza notatkę służbową na temat ww. zdarzenia wraz z opisem podjętych w tym zakresie działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic dziecka lub osoba upoważniona zgłosiła się pod dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, wychowawca:
- 1) niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły,
 - 2) nakazuje osobnie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły – w przypadku odmowy bezzwłocznie powiadamia policję lub straż miejską,
 - 3) wzywa do szkoły drugiego rodzica / opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę,
 - 4) sporządza notatkę służbową na temat ww. zdarzenia wraz z opisem podjętych w tym zakresie działań.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują nauczyciele – wychowawcy świetlicy we współpracy z wicedyrektorem odpowiedzialnym za organizację pracy szkoły na I etapie edukacyjnym.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza w drodze zarządzenia dyrektor szkoły.
3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy a nieunormowanych niniejszym regulaminem, w ramach swoich kompetencji decyzje podejmują: nauczyciele – wychowawcy świetlicy, wicedyrektor szkoły (o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu) oraz dyrektor szkoły.